МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра русского языка и методики образования

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП

_____ (подпись) С.А. Рубашенко

«22» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Тип: ознакомительная практика

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы:	Начальное образование; Иностранный язык

Шуя

1. Цели практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для преподавания русского языка как учебного предмета в сфере начального образования.

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

2. Общая характеристика практики

Форма проведения: Дискретно:

- по периодам проведения практик (путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

Основные базы проведения практики: кафедра русского языка и методики обучения.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 Практика, входит в предметно-методический модуль и проводится в 3 семестре.

Успешное прохождение данной практики будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: «Методика обучения русскому языку», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями»; прохождению производственной практики, ранней преподавательской практики по предметно-методическому модулю; производственной практики, преподавательской практики по предметно-методическому модулю; производственной практики, педагогической (комплексной) практики по предметно-методическому модулю; подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Для прохождения данной практики студент должен:

Знать:

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
– требования образовательных стандартов общего образования к результатам обучения, в том числе в предметной области;
– методологию практической педагогической деятельности;

Уметь:

– аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации;
– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи;
– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи;
– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов;
– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;

Владеть:

– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса, научных основ преподаваемых предметов, их истории и места в мировой культуре и науке. ОПК-8.3. Осуществляет мониторинг и отбор программ профессионального и личностного развития.

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– условия эффективного речевого взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);

– научные основы преподаваемого предмета (русского языка) (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3).

Уметь:

– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др. (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);

– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);

– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);

– совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3);

– руководствоваться в профессиональной деятельности научными основами преподаваемого предмета (русского языка) (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3).

Владеть:

– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);

– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3);

– научными основами преподаваемого предмета (русского языка) (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3).

5. Объем и содержание практики

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (81 час, 12 дней)

Контактная работа 24,25 час.

Работа по выполнению индивидуального задания по практике 56,75 час.

Виды контактной работы и формы промежуточной аттестации	3 сем.	
	Контактная работа с преподавателем	Работа по выполнению индивидуального задания по практике
Групповые консультации по практике	24	56,75
Зачет с оценкой	0,25	
Всего 81	24,25	56,75

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	*1*	1. Участие в установочном собрании. 2.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Отражение всех видов работ в дневнике прохождения практики по дням. 3. Знакомство с образовательной средой, обеспечивающей овладение каллиграфическими умениями. *Задание 1.* Познакомиться образовательной средой, обеспечивающей овладение каллиграфическими умениями. 4. Отражение всех видов работ в дневнике прохождения практики по дням. *Задание 2.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	1,5 ч. 4,5 ч.	Дневник практики
2.	Основной этап	*2-10*	5. Овладение каллиграфическим письмом букв гласных о, а, у, и, ы, э. *Задание 3.* Овладеть каллиграфическим письмом букв гласных о, а, у, и, ы, э. 6. Знакомство с правилами соединения букв слогах при письме. Задание 4. Познакомиться с правилами соединения букв слогах при письме. 7. Овладение навыком соединения букв между собой при написании слога. Задание 5. Овладеть навыком	61,5 ч.	Прописи с выполненными заданиями. Тетради с каллиграфическими записями.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			соединения букв между собой при написании слога. 8. Овладение каллиграфическим письмом букв л м, н, п, т. Задание 6. Овладеть каллиграфическим письмом букв л м, н, п, т. 9. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 7. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 10. Овладение каллиграфическим письмом букв ш, ш, ц, ч. Задание 8. Овладеть каллиграфическим письмом букв ш, ш, ц, ч. 11. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 9. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 12. Овладение каллиграфическим письмом букв с, х, з, р, д. Задание 10. Овладеть каллиграфическим письмом букв с, х, з, р, д. 13. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 11. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 14. Овладение каллиграфическим письмом букв б, в, ф, е, ё. Задание 12. Овладеть каллиграфическим письмом букв б, в, ф, е, ё. 15. Овладение навыком каллиграфического написания		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			слогов и слов с данными буквами. Задание 13. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 16. Овладение каллиграфическим письмом букв ю, я, э, ь, ъ. Задание 14. Овладеть каллиграфическим письмом букв ю, я, э, ь, ъ. 17. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 15. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 18. Совершенствование каллиграфического навыка при записи текста. Задание 16. Записать текст с соблюдением правил каллиграфии.		
3.	Заключительный этап	*11-12*	19.Составление и оформление отчета по практике. *Задание 17.* Составить отчет по практике. 20. Сдача зачёта.	13,25 0,25	Зачёт с оценкой

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики предусматривается использование активных и интерактивных образовательных технологий: моделирования и проектирования учебных ситуаций, технологии развития критического мышления, технологии проблемного диалога, рейтинговой технологии, технологии продуктивного чтения, Основным способом взаимодействия руководителя практики со студентами и студентов друг с другом является сотрудничество, выстраиваемое на основе учебного взаимодействия, саморефлексии.

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики: мультимедиа технологии; технологии визуализации (инфографика, презентационная графика, виртуальная экскурсия и др.); интерактивные информационные технологии; видеотехнологии.

7. Учебно-методическое обеспечение студентов на практике

Дневник практики

Дневник практики (форма дневника представлена в приложении 3) ведётся студентом в течение всего периода практики. Записи в дневнике делаются по каждому дню практики (не считая выходных и праздничных дней), в них отражаются все виды работы и выполнение всех заданий по практике согласно индивидуальному заданию. В записях указывается конкретное содержание деятельности и анализ выполнения задания. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке фиксируется факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного в образовательной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

Пример заполнения дневника

№ п/п	Дата	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (в соответствии с планом (графиком) и индивидуальным заданием)	Отметка о выполнени и Оценка	ФИО и подпись руководителя от профильной организации
5	12.10.20__	Познакомилась со способом написания буквы а. Отрабатывала процесс написания данной буквы сначала в прописях, а затем в тетради. Совместно с руководителем практики проанализировала результата. Тренировалась в написании буквы а на доске. Познакомилась с вариантами соединения буквы а с другими буквами. Тренировалась в написании слогов с буквой а. Совместно с руководителем практики проанализировала результата. Мне необходимо следить за расстоянием между буквами при написании слога.	Выполнено Зачтено	подпись подпись

Выполнение практических заданий

Каллиграфический навык отрабатывается студентами сначала в прописях, затем в тетрадях в узкую линейку, затем в тетрадях в широкую линейку. Студенты используют школьные тетради в 12 листов и шариковую ручку.

Кроме того, студенты отрабатывают написание букв на обычной школьной доске и на интерактивной доске.

Текстовый отчёт студента по практике

Структура текстового отчета по практике содержит следующие элементы:

− титульный лист;

− содержание;

− введение (сроки, цель, место прохождения практики, общая характеристика места прохождения практики);

− аналитическая часть отчета (описание и анализ выполненных в процессе практики заданий с указанием возникавших трудностей и путей их преодоления);

− заключение (самооценка степени овладения каллиграфическим навыком, позволяющим в будущем решать профессиональные задачи по организации обучения русскому языку с сфере начального образования).

Общими требованиями к содержанию текстового отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов прохождения практики, соблюдение грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических норм.

К текстовому отчету прикладываются следующие документы и материалы, сгруппированные в 2 приложения в зависимости от того, кому из руководителей практики от ответственной кафедры они предназначены для проверки и оценивания:

Приложение 1. Общие документы по практике:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;

Примечание: Общие документы сдаются в составе отчёта по практике факультетскому руководителю практики.

Приложение 2. Документы и материалы по результатам практики по выполнению заданий по каллиграфии:

-ведомость текущего контроля результатов работы студента на практике, заполненная руководителем практики от кафедры русского языка и методики обучения;

- тетрадь в 12 листов с записанным с соблюдением правил каллиграфии текстом, проверенная и оцененная в баллах руководителем практики от кафедры русского языка и методики обучения.

Объем текстового отчета по практике должен быть не менее 4 страниц (без учета приложений) машинописного текста. Текстовый отчёт оформляется в печатном виде на листах стандартного формата А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитура TimesNewRoman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Содержание отчета должно быть оформлено по следующему образцу на отдельном листе, являющимся вторым по счёту после титульного листа:

Содержание

Введение……..… 3-?
Аналитическая часть отчета……..…… ?-?
Заключение……..…… ?-?
Приложения…….…… ?-?
Приложение 1. Общие документы по практике…….…… ?-?
Приложение 2. Документы и материалы по результатам практики по выполнению заданий по каллиграфии…….. ?-?

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от ответственной кафедры.

Подписи руководителя практики от ответственной кафедры ставятся на титульном

листе отчёта (образец оформления титульного листа текстового отчёта см. в Приложении 4).

Подпись студента ставится в конце текстового отчёта с расшифровкой фамилии и указанием даты сдачи отчёта.

Отчёт по практике в полном объёме, включая текстовую часть отчёта и все приложения к нему, проверенные и оцененные руководителем практики от ответственной кафедры, сдаётся руководителю практики от факультета в срок, указанный в индивидуальном задании по практике. Каждая отдельная форма отчётности должна иметь свою нумерацию страниц. Все материалы отчёта должны быть помещены в папку с завязками. На папку наклеивается такой же титульный лист, какой должен быть оформлен для текстового отчёта. В файл допускается вкладывать только каждую отдельную форму отчётности, но не каждую её страницу.

8. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы отчётности: прописи с выполненными в них заданиями; тетради с выполненными заданиями по каллиграфии.

Для промежуточной аттестации по практике используются следующие формы отчётности:

- *по каллиграфии:* тетрадь в 12 листов с записанным с соблюдением правил каллиграфии текстом;
- *по учебной практике в целом*: дневник практики (как приложение к текстовому отчёту); текстовый отчет о прохождении практики с приложениями.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, ранней преподавательской практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в последний день практики в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов).

Состав оценочных средств (форм отчётностей) по практике, показатели и критерии оценивания по каждому оценочному средству (форме отчётности), а также шкала оценки отражены в индивидуальном задании по практике (Приложение 1 к рабочей программе практики).

Фонд оценочных средств по практике в полном объёме представлен в Приложении 1 к рабочей программе практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Зиновьева, Т. И. Практикум по методике обучения русскому языку в начальных классах: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. - Москва: Академия, 2007. - 304 с.
2. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 102 с. - ISBN 978-5-4458-4177-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534

– дополнительная литература:

1. Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: пособие для учителя 4-летней начальной школы / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. - Москва: Просвещение, 1987. - 226 с.
2. Львов, М. Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / М. Р. Львов, В. Г. Горецкий, О. В. Сосновская. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 464 с.
3. Мали, Л. Д. Методика развития речи младших школьников: учебное пособие: [12+] / Л. Д. Мали, С. А. Климова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683378
4. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов педагогических учебных заведений (по специальности "Учитель начальных классов") / сост. Т. П. Сальникова. - Москва: Сфера, 2000. - 144 с.
5. Политова, Н. И. Развитие речи учащихся начальных классов на уроках русского языка: пособие для учителя / Н. И. Политова. - Москва: Просвещение, 1984. - 191 с.
6. Русский язык в начальных классах: теория и практика обучения: учебное пособие / под ред. М. С. Соловейчик. - 4-е изд.; стереотип. - Москва: Академия, 1998. - 384 с.
7. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учебное пособие / авт.-сост. Н. В. Багичева, М. Л. Кусова, Е. И. Плотникова и др. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 272 с.
8. Штрекер, Н. Ю. Основы методики обучения русскому языку в начальной школе: учебное пособие по русскому языку для студентов педагогических вузов и учителей начальных классов / Н. Ю. Штрекер. - Москва: Высшая школа, 2003. - 256 с.

Интернет-ресурсы:

http://school2100.com/
Образовательная система 2100
http://uroki-fgos.ru/
Информационный портал «Уроки по ФГОС»
https://multiurok.ru/
Сайты учителей
http://rus.1september.ru/
Газета «Русский язык» и сайт для учителя «Я иду на урок русского языка»
http://www.fipi.ru/
Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» отражает результаты разработки и внедрения в практику высокоэффективных технологий и методик в области педагогических измерений образовательных достижений, оценки качества образования, научно-методического обеспечения единого государственного экзамена в Российской Федерации и других мероприятий с использованием измерительных (тестовых) технологий.
http://window.edu.ru/recommended/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Общее образование.
http://metodisty.ru/
Профессиональный сайт учителей «Методисты»
http://www.zanimatika.narod.ru/
Диктанты, конспекты и другое
http://nsportal.ru/
Социальная сеть работников образования
http://www.metodika.ru/

Авторский сайт Ольги Соболевой и Василия Агафонова ««Двуполушарный» подход в обучении»
http://www.school.edu.ru
Сайт российского школьного образования

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт»;
www.gramota.ru Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ;
www.gramma.ru Справочно-информационный портал «Культура письменной речи»
Портал общероссийской системы оценки качества образования. - http://www.osoko.edu.ru/;
Методическое хранилище Ивановского института развития образования].- http://www.iroio.ru/;
Словари и энциклопедии на Академике. - https://dic.academic.ru/;
Статистические материалы региональных исследований в области общего образования. -
- http://www.ivege.ru/content/work/katestvo/region_monitoring;
и т.п.)

Программное обеспечение:
В процессе прохождения практики используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

Е.А. Сундарева, доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского языка и методики обучения

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка и методики обучения
«31» января 2022 г., протокол № 5

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 9 от «30» марта 2023 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ С.А. Рубашенко
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ С.А. Рубашенко
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ С.А. Рубашенко
(подпись)

Приложение 1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра русского языка и методики обучения

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры,
протокол от «30» марта 2023 г., № 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
Начальное образование; Иностранный язык

Квалификация выпускника
бакалавр

Шуя

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике, ознакомительной практике

№ п/п	Контролируемые виды работ и заданий по разделам (этапам) практики[1]	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма промежуточной аттестации
1	Совершенствование каллиграфического навыка при записи текста. Задание. Записать текст с соблюдением правил каллиграфии.	УК-3, ОПК-8	Тетрадь записанным с соблюдением правил каллиграфии текстом	Зачет с оценкой
3	Отражение всех видов работы в дневнике практики по дням. *Задание.* Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням.	УК-3, ОПК-8	Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту)	Зачет с оценкой
4	Составление и оформление отчета по практике. *Задание.* Составить и оформить отчет по практике. - Представление отчёта по практике. - Сдача зачёта по практике.	УК-3, ОПК-8	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями	Зачет с оценкой

ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ[2]
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления	Знать: – общие правила функционирования сферы финансов как составляющей социального взаимодействия; – принципы, правила и методы взаимодействия с финансовыми институтами и организациями в процессе осуществления финансовых операций; – источники информации о существующих финансовых продуктах, их производителях, существующих каналах получения информации и консультационных услуг;

[1] Наименование видов работ и заданий по разделам (этапам) практики должно соответствовать п. 5 рабочей программы практики.

[2] Курсивом выделены результаты обучения по практике.

		социального взаимодействия.	– *условия эффективного речевого взаимодействия;* – особенности речевого взаимодействия в группе; – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; – свойства и разновидности диалога-обсуждения; – психологию групп и психологию лидерства; – психологию управления; – методы влияния и управления командой. Уметь: – формировать деловые коммуникации в процессе финансовых операций; – использовать информацию о существующих финансовых продуктах, их производителях, каналах получения информации и консультационных услуг в процессе принятия финансовых решений; – осуществлять финансовое планирование и контроль личного бюджета и бюджета домохозяйства; – организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; – выделять общую точку зрения в обсуждении; – *понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.;* – *корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;* – *критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;* – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации; – определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию;

			– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; – мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы; – проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды. Владеть: – навыками и методами взаимодействия с финансовыми учреждениями (письменные и устные консультации, работа с персональным финансовым менеджером, порталами финансовых услуг и т.п.); – методами финансового планирования, контроля личного бюджета, осознанного выбора финансовых продуктов и услуг с учётом информации об имеющихся возможностях и рисках; – *ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения);* – приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; – приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения; – методами влияния и управления командой.

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс/семестр
Б1.О.02.02	Речевые практики	1 курс/1,2 семестры
Б1.О.04.01	Психология	1,2 курс/2,3,4 семестры
Б1.О.04.02	Педагогика	2,3 курс/3,4,5 семестры
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика по социально-гуманитарному модулю	2 курс/3 семестр
Б2.О.06.02(У)	Учебная практика, ознакомительная практика по предметно-методическому модулю	2 курс/3 семестр
Б1.О.06.14	Практика устной и письменной речи (иностранный язык)	2-5 курс/4-А семестры
Б2.О.04.01(П)	Производственная практика, адаптационная практика по психолого-педагогическому модулю	2 курс/4 семестр

Б1.О.01.03	Финансовый практикум	3 курс/5 семестр
Б1.О.01.05	Профессиональная этика	3 курс/6 семестр
Б1.О.05.02	Основы вожатской деятельности	3 курс/6 семестр
Б2.О.05.01(П)	Производственная практика, тьюторская практика по модулю воспитательной деятельности	3 курс/6 семестр
Б2.О.05.02(П)	Производственная практика, вожатская практика по модулю воспитательной деятельности	3 курс/6 семестр
Б1.О.06.12	Организация внеурочной деятельности младших школьников	4 курс/8 семестр
Б2.О.06.07(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа по предметно-методическому модулю	5 курс/ 9 семестр
Б1.О.05.03	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности	5 курс/А семестр
Б2.О.06.08(П)	Производственная практика, педагогическая (комплексная) практика по предметно-методическому модулю	5 курс/А семестр
Б2.О.06.09(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа по предметно-методическому модулю	5 курс/А семестр
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5 курс/А семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 курс/А семестр

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория ОПК (при наличии)	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по ОПК
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей	Знать: – методологию педагогических исследований проблем образования; – важнейшие особенности физиологического и психического развития детей с ОВЗ в целях осуществления педагогической деятельности; – *научные основы преподаваемого предмета,* его историю и место в мировой культуре и науке (конкретизируются применительно к изучаемой учебной дисциплине); – этапы развития предметной области; – содержательные,

		организации образовательного процесса, научных основ преподаваемых предметов, их истории и места в мировой культуре и науке. ОПК-8.3. Осуществляет мониторинг и отбор программ профессионального и личностного развития.	методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями; – современные проблемы теории и методики обучения и воспитания (с учётом предмета и уровня общего образования); – нормативно-правовые акты и методические материалы в области национальной системы учительского роста; – результаты исследования компетенций учителей в рамках единой системы оценки качества образования; – модели оценки компетенций учителей с использованием единых федеральных оценочных материалов; – критерии высокого уровня профессиональной компетенции. Уметь: – *совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования;* – оценить уровень своей профессиональной компетентности; – формулировать цели самообразования исходя из этапов личностно-профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; – учитывать и создавать условия успешного самообразования в процессе учебно-профессиональной деятельности; – организовывать образовательный процесс на основе знаний об особенностях развития детей с ОВЗ; –изучать личность ребенка в ходе педагогической деятельности средствами современных методик; – *руководствоваться в профессиональной*

			деятельности научными основами преподаваемого предмета (конкретизируются применительно к изучаемой учебной дисциплине); – соотносить основные этапы развития предметной области с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития; – устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями. Владеть: – *способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды;* – высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; – умением выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности, делать обоснованные выводы; – *научными основами преподаваемого предмета* (конкретизируются применительно к изучаемой учебной дисциплине); – теоретическими и практическими знаниями для постановки и решения исследовательских задач в предметной области и в области образования

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс/семестр
Б1.О.06.01	Практикум по орфографии и пунктуации	1 курс/1 семестр
Б1.О.06.02	Естествознание	1 курс/1,2 семестры
Б1.О.06.03	Математика	1,2 курс/1,2,3 семестры
Б1.О.04.01	Психология	1,2 курс/2,3,4 семестры
Б1.О.06.04	Современный русский язык	1,2 курс/2,3,4 семестры

Б1.О.06.13	Практическая фонетика (иностранный язык)	1,2 курс/2,3 семестры
Б2.О.06.01(У)	Учебная практика, полевая практика по предметно-методическому модулю	1 курс/2 семестр
Б1.О.04.02	Педагогика	2,3 курс/3,4,5 семестры
Б1.О.06.15	Практическая грамматика (иностранный язык)	2,3 курс/3,4,5 семестры
Б2.О.06.02(У)	Учебная практика, ознакомительная практика по предметно-методическому модулю	2 курс/3 семестр
Б1.О.06.05	Методика преподавания изобразительной деятельности с практикумом	2 курс/4 семестр
Б1.О.06.14	Практика устной и письменной речи (иностранный язык)	2-5 курс/4-А семестры
Б2.О.04.01(П)	Производственная практика, адаптационная практика по психолого-педагогическому модулю	2 курс/4 семестр
Б1.О.04.04	Курсовая работа по психолого-педагогическому модулю	3 курс/5 семестр
Б1.О.05.01	Технологии воспитательных практик	3 курс/5 семестр
Б1.О.06.06	Методика обучения литературному чтению	3 курс/5,6 семестры
Б1.О.06.07	Методика обучения русскому языку	3,4 курс/5,6,7 семестры
Б1.О.06.08	Методика обучения математике	3,4 курс/5,6,7 семестры
Б1.О.06.10	Методика обучения младших школьников	3,4 курс/5,6,7 семестры
Б2.О.06.03(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по предметно-методическому модулю	3 курс/5 семестр
Б1.О.04.03	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями	3 курс/6 семестр
Б1.О.06.16	Методика обучения иностранному языку	3,4 курс/6,7,8 семестры
Б2.О.05.01(П)	Производственная практика, тьюторская практика по модулю воспитательной деятельности	3 курс/6 семестр
Б2.О.06.04(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика по предметно-методическому модулю	3 курс/6 семестр
Б1.О.06.09	Методика преподавания технологии с практикумом	4 курс/7 семестр
Б1.О.06.11	Методика изучения предмета "Окружающий мир"	4 курс/7,8 семестры
Б2.О.06.05(П)	Производственная практика, ранняя преподавательская практика по предметно-методическому модулю	4 курс/7 семестр
Б2.О.06.06(П)	Производственная практика, преподавательская практика по предметно-методическому модулю	4 курс/8 семестр
Б2.О.06.07(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа по предметно-методическому модулю	5 курс/9 семестр
Б2.О.06.08(П)	Производственная практика, педагогическая (комплексная) практика по предметно-методическому модулю	5 курс/А семестр
Б2.О.06.09(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа по предметно-методическому модулю	5 курс/А семестр
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5 курс/А семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 курс/А семестр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра русского языка и методики обучения

ЗАДАНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ
по учебной практике
Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту)

Задание:

Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням согласно индивидуальному заданию. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке зафиксировать факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного в образовательной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
3	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням;
2	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных)
1	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
3	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
2	отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий
1	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
3	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям
2	наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
1	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики

Составитель _____Е.А. Сундарева
УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры русского языка и методики обучения, протокол от«___»_____20 г., №___

Заведующий кафедрой _____
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра русского языка и методики обучения

Текстовый отчет о прохождении практики

Задание:
Составить и оформить текстовый отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
6	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями;
5	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки или неточности;
3	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей;
1	наличие от 4 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики;
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Составитель _____Е.А. Сундарева

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры русского языка и методики обучения, протокол от«___»_____20 г., №___

Заведующий кафедрой _____
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра русского языка и методики обучения

ЗАДАНИЕ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

Задание: Записать текст с соблюдением правил каллиграфии. Задание выполняется в тетради в широкую линейку. Используется тетрадь из 12 листов.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Соблюдение правил каллиграфии при записи текста	
7	полное соблюдение правил каллиграфии при записи текста
5	наличие 1-3 существенных ошибок и неточностей;
3	наличие 4-5 существенных ошибок и неточностей;
1	наличие 6-7 существенных ошибок и неточностей;
0	наличие более 8 существенных ошибки и неточности.
Соблюдение правил орфографии при записи текста	
4	отсутствие орфографических ошибок
3	одна орфографическая ошибка в записи текста;
2	две-три орфографических ошибки в записи текста;
1	четыре орфографических ошибки в записи текста;
0	пять и более орфографических ошибок в записи текста;
Соблюдение правил пунктуации при записи текста	
4	отсутствие пунктуационных ошибок в записи текста;
3	одна пунктуационная ошибка в записи текста;
2	две-три пунктуационных ошибки в записи текста;
1	четыре пунктуационных ошибки в записи текста;
0	пять и более пунктуационных ошибок в записи текста

Составитель _____Е.А. Сундарева

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры русского языка и методики обучения, протокол от«___»_____20 г., №___

Заведующий кафедрой _____
«____»_____20___г.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций УК-3, ОПК-8

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, ознакомительной практике, по предметно-методическому модулю является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентов в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики при рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Пропуск групповой консультации – минус 1 балл за каждые 1,5 часа.			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балл за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			
Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ- руководителю практики от факультета – минус 3 балла			
Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус **5** баллов за каждую непредставленную форму			

Приложение 2. **Примерное индивидуальное задание по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (Ф.И.О.)	
Факультет	педагогики и психологии
Курс, группа	2 курс 1 группа
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль/и)	Начальное образование; Иностранный язык
Форма обучения	очная

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Объём практики (в неделях, в зачетных единицах)	12 дней (3 зачетных единицы, 81 часов)
Сроки проведения практики	
База практики	
Руководитель практики от факультета	
Руководитель практики от кафедры русского языка	

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижений формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– условия эффективного речевого взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);
– научные основы преподаваемого предмета (русского языка) (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3).

Уметь:

– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др. (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);
– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);
– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);
– совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3);
– руководствоваться в профессиональной деятельности научными основами преподаваемого предмета (русского языка) (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3).

Владеть:
– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3);
– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3);
– научными основами преподаваемого предмета (русского языка) (ОПК-8 (индикаторы – 1, 2, 3).

2. Содержание практики (виды работы и задания по разделам (этапам) практики)

1. Виды работы и задания по разделам (этапам) практики

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах
1	1 день	Подготовительный этап	1. Участие в установочном собрании. 2.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Отражение всех видов работ в дневнике прохождения практики по дням. 3. Знакомство с образовательной средой, обеспечивающей овладение каллиграфическими умениями. *Задание 1.* Познакомиться образовательной средой, обеспечивающей овладение каллиграфическими умениями. 4. Отражение всех видов работ в дневнике прохождения практики по дням. *Задание 2.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	1,5 ч. 4,5 ч.
2	2-10 дни	Основной этап	5. Овладение каллиграфическим письмом букв гласных о, а, у, и, ы, э. *Задание 3.* Овладеть каллиграфическим письмом букв гласных о, а, у, и, ы, э. 6. Знакомство с правилами соединения букв слогах при письме. Задание 4. Познакомиться с правилами соединения букв слогах при письме. 7. Овладение навыком соединения букв между собой при написании слога. Задание 5. Овладеть навыком соединения букв между собой при написании слога.	61,5 ч.

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах
			8. Овладение каллиграфическим письмом букв л м, н, п, т. Задание 6. Овладеть каллиграфическим письмом букв л м, н, п, т. 9. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 7. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 10. Овладение каллиграфическим письмом букв ш, ш, ц, ч. Задание 8. Овладеть каллиграфическим письмом букв ш, ш, ц, ч. 11. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 9. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 12. Овладение каллиграфическим письмом букв с, х, з, р, д. Задание 10. Овладеть каллиграфическим письмом букв с, х, з, р, д. 13. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 11. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 14. Овладение каллиграфическим письмом букв б, в, ф, е, ё. Задание 12. Овладеть каллиграфическим письмом букв б, в, ф, е, ё. 15. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 13. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 16. Овладение каллиграфическим письмом букв ю, я, э, ь, ъ.	

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах
			Задание 14. Овладеть каллиграфическим письмом букв ю, я, э, ь, ъ. 17. Овладение навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. Задание 15. Овладеть навыком каллиграфического написания слогов и слов с данными буквами. 18. Совершенствование каллиграфического навыка при записи текста. Задание 16. Записать текст с соблюдением правил каллиграфии.	
3	11-12 дни	Заключительный этап	19.Составление и оформление отчета по практике. *Задание 17.*. Составить отчет по практике. 20. Сдача зачёта.	13,25 ч. 0,25

3.Формы отчётности по результатам практики

Формы отчётности для текущего контроля результатов работы*

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
1.	Выполненные задания 3 и 5.	руководителю практики от кафедры русского языка и методики обучения
2.	Выполненные задания 6 и 7.	руководителю практики от кафедры русского языка и методики обучения
3.	Выполненные задания 8 и 9.	руководителю практики от кафедры русского языка и методики обучения
4.	Выполненные задания 10 и 11	руководителю практики от кафедры русского языка и методики обучения
5.	Выполненные задания 12 и 13	руководителю практики от кафедры русского языка и методики обучения
6.	Выполненные задания 14 и 15	руководителю практики от кафедры русского языка и методики обучения

***Примечание:** Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике. Все формы отчётности для текущего контроля результатов работы должны быть проверены и оценены в баллах руководителями практики от ответственных кафедр, а результаты внесены в ведомость текущего контроля результатов работы студента, которая включается студентом в приложение к текстовому отчёту о прохождении практики

Формы отчётности для промежуточной аттестации

1.	Выполненное задание 16 (тетрадь с	руководителю практики от кафедры

	выполненным заданием)	русского языка и методики обучения
2.	Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту).	руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ - руководителю практики от факультета
3.	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями в папке с титульным листом*.	руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ - руководителю практики от факультета

***Примечание:** Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике. Все формы отчётности для промежуточной аттестации, проверенные и оценённые в баллах руководителями практики от ответственных кафедр, должны быть включены студентами в качестве приложений в текстовый отчёт о прохождении практики.

4.Показатели и критерии оценивания результатов текущей работы

Показатели оценки по формам отчётности	Критерии оценки
1.Выполнение заданий в соответствии с установленными требованиями.	полное соблюдение правил каллиграфии при записи букв, слогов, слов и предложений; наличие 1-3 существенных ошибок и неточностей при записи букв, слогов, слов и предложений; наличие 4-5 существенных ошибок и неточностей при записи букв, слогов, слов и предложений; наличие 6-7 существенных ошибок и неточностей при записи букв, слогов, слов и предложений; наличие более 8 существенных ошибки и неточности при записи букв, слогов, слов и предложений.
2.Оформление записей в прописях и тетрадях в соответствии с установленными требованиями.	полное соответствие установленным требованиям; наличие одного нарушения установленных требований; наличие двух нарушений установленных требований; наличие трёх-четырёх нарушений установленных требований; наличие пяти и более нарушений установленных требований.

5.Показатели и критерии итогового оценивания результатов практики

Показатели оценки по формам отчётности	Критерии оценки
1.Соблюдение правил каллиграфии при записи текста	полное соблюдение правил каллиграфии при записи текста; наличие 1-3 существенных ошибок и неточностей в записи текста; наличие 4-5 существенных ошибок и неточностей в записи текста; наличие 6-7 существенных ошибок и неточностей в записи текста; наличие более 8 существенных ошибки и неточности в записи текста.
2.Соблюдение правил орфографии при записи	отсутствие орфографических ошибок в записи текста; одна орфографическая ошибка в записи текста в записи текста;

Показатели оценки по формам отчётности	Критерии оценки
текста	две-три орфографических ошибки в записи текста; четыре орфографических ошибки в записи текста; пять и более орфографических ошибок в записи текста.
3.Соблюдение правил пунктуации при записи текста	отсутствие пунктуационных ошибок в записи текста; одна пунктуационная ошибка в записи текста; две-три пунктуационных ошибки в записи текста; четыре пунктуационных ошибки в записи текста; пять и более пунктуационных ошибок в записи текста.
4. Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями.	- оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки или неточности; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей; - наличие от 4 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.
4. Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням.	- полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням; - отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных).
5. Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике.	- полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике; - отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий.
6. Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями.	- полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям; - наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики.

Шкала оценивания результатов текущей работы

Оценки в баллах	Критерии
Выполнение заданий в соответствии с установленными требованиями	
11 (за каждую пару сгруппированных заданий)	полное соблюдение правил каллиграфии при записи букв, слогов, слов и предложений;
9 (за каждую пару сгруппированных заданий)	наличие 1-3 существенных ошибок и неточностей при записи букв, слогов, слов и предложений;
6 (за каждую пару сгруппированных заданий)	наличие 4-5 существенных ошибок и неточностей при записи букв, слогов, слов и предложений;
3 (за каждую пару сгруппированных заданий)	наличие 6-7 существенных ошибок и неточностей при записи букв, слогов, слов и предложений;
0 (за каждую пару сгруппированных заданий)	наличие более 8 существенных ошибки и неточности при записи букв, слогов, слов и предложений.
Оформление записей в прописях и тетрадях в соответствии с установленными требованиями	
4 (в целом)	полное соответствие установленным требованиям;
3(в целом)	наличие одного нарушения установленных требований;
2(в целом)	наличие двух нарушений установленных требований;
1(в целом)	наличие трёх-четырёх нарушений установленных требований;
0(в целом)	наличие пяти и более нарушений установленных требований.

Шкала итогового оценивания результатов практики по формам итогового контроля

Оценки в баллах	Критерии
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
6	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями;
5	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки или неточности;
4	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей;
1	наличие от 4 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики;
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
3	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням;
2	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных

	дня (не считая выходных);
1	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных);
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных).
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
3	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике;
2	отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий;
1	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий;
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий.
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
3	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям;
2	наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;
1	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;
Соблюдение правил каллиграфии при записи текста	
7	полное соблюдение правил каллиграфии при записи текста
5	наличие 1-3 существенных ошибок и неточностей в записи текста;
3	наличие 4-5 существенных ошибок и неточностей в записи текста;
1	наличие 6-7 существенных ошибок и неточностей в записи текста;
0	наличие более 8 существенных ошибки и неточности в записи текста.
Соблюдение правил орфографии при записи текста	
4	отсутствие орфографических ошибок в записи текста;
3	одна орфографическая ошибка в записи текста;
2	две-три орфографических ошибки в записи текста;
1	четыре орфографических ошибки в записи текста;
0	пять и более орфографических ошибок в записи текста;
Соблюдение правил пунктуации при записи текста	
4	отсутствие пунктуационных ошибок в записи текста;
3	одна пунктуационная ошибка в записи текста;
2	две-три пунктуационных ошибки в записи текста;
1	четыре пунктуационных ошибки в записи текста;
0	пять и более пунктуационных ошибок в записи текста.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций УК-3, ОПК-8

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, ознакомительной практике, по предметно-методическому модулю является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме

оценивания результатов прохождения практики, представленных студентов в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики при рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Пропуск групповой консультации – минус 1 балл за каждые 1,5 часа.			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балл за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			
Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ- руководителю практики от факультета – минус 3 балла			
Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус **5** баллов за каждую непредставленную форму			

Руководитель практики от Шуйского филиала ИвГУ –руководитель практики от факультета_____
__

(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

С индивидуальным заданием по практике ознакомлен(а):

_____

(Фамилия И.О. студента, подпись, дата)

Приложение 3.

Дневник практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента	Ивановой Татьяны Александровны
	(*Ф.И.О. полностью*)
Факультета	педагогики и психологии
Курса, группы	2 курса 1 группы
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Образовательная программа	Начальное образование; Иностранный язык

в период с «___» _____20 г. по «___» _____20 г.

Ф.И.О. ответственное лицо из числа работников профильной организации, должность:

Ф.И.О. руководителя практики от факультета (руководителя от Шуйского филиала ИвГУ), должность:
Сундарева Е.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры русского языка и методики обучения

202_ г.

№ п/п	Дата	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (в соответствии с планом (графиком) и индивидуальным заданием)	Отметка о выполнении Оценка

Дата утверждения: «__»_____202_г.

Подпись руководителя (от Шуйского филиала ИвГУ):

_____

Приложение 4.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (Ф.И.О.)	Иванова Татьяна Александровна
Факультет	педагогики и психологии
Курс, группа	2 курс 1 группа
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Образовательная программа	Начальное образование; Иностранный язык
Форма обучения	очная

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Направленность практики (при наличии)	
Форма проведения практики	Дискретно
Объём практики (в неделях, в зачетных единицах)	12 дней (3 зачетных единицы, 81 час)
Сроки проведения практики	
База практики	Кафедра русского языка и методики обучения
Руководитель практики от факультета	Сундарева Е.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры русского языка и методики обучения
Ответственное лицо из числа работников профильной организации	Ф.И.О. должность _____ «____» _____20____г.
Руководитель практики от кафедры русского языка и методики обучения	Сундарева Е.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры русского языка и методики обучения _____ «____» _____20____г.
Дата сдачи отчёта руководителю практики от факультета	«____» _____20____г.

Шуя, 202_